

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, z siedzibą przy ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pn. **„Budowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej dla budynku Warsztatu ZGK Sp. z o.o. położonego w Ustce przy ul. Wiejskiej wraz z dostawą i montażem nagrzewnicy powietrza”** o wartości mniejszej od 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej dla budynku Warsztatu ZGK Sp. z o.o. położonego w Ustce przy ul. Wiejskiej wraz z dostawą i montażem nagrzewnicy powietrza.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis techniczny wraz z załącznikami.
- 1.3. Instalację wykonać zgodnie z warunkami Technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych. Część II - Roboty instalacji sanitarnych i przemysłowych, warunków przyłączenia do sieci gazowej oraz ściśle wg przedstawionego projektu stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
- 1.4. Dostarczona i zamontowana Nagrzewnica powietrzna gazowa kondensacyjna będzie opalana gazem ziemnym GZ-50 wysokometanowym o mocy 26 kW.
- 1.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:
45231221-0 Roboty budowlane w zakresie gazowych sieci zasilających
45331110-0 Instalowanie kotłów

2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do 21 dni od zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż **do dnia 20 października 2022.**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 4.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy, montażu oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)
- 4.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 5.1. Kryterium wyboru ofert najkorzystniejszej stanowi: **cena – waga 60%, termin wykonania – waga 40%**
- 5.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- $$C = C_n / C_b \times 60$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_b – cena brutto badanej oferty;
- 5.3. **termin wykonania przedmiotu umowy (T)** – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin wykonania przedmiotu, o którym mowa w pkt. 1 zaproszenia. Maksymalny wymagany wykonania przedmiotu umowy do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
- zaoferowanie terminu do 21 dni – 0,00 pkt.,
- zaoferowanie terminu do 14 dni – 20,00 pkt.,
- zaoferowanie terminu do 7 dni lub krótszego – 40,00 pkt.,
- Uwaga!
- Wykonawca winien zaoferować termin dostawy w pełnych dniach : 21 dni, 14 dni , 7 dni lub krócej, licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 21 dni – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 5.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:
- 5.5. $P = C + T$
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 6.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie oferty w formie pisemnej na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też w formie elektronicznej: e-mailem na adres: sekretariat@zgkustka.pl, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.09.2022 r. godz. 12:00**
- 6.2. Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt. 6.1 lub po upływie wyznaczonego terminu składania ofert zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę.
- 6.3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. Oferta winna składać się z Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 6.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.

7. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY:

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Uwaga :

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie dwóch dni od zawiadomienia o wyborze jego oferty, pod rygorem rozpoczęcia biegu terminu wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5.3. zgodnie ze złożoną ofertą.


8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka lub e- mailem na adres: sekretariat@zgkustka.pl.
- 8.4. Osobą udzielającą szczegółowych informacji o zamówieniu jest: Grzegorz Nosewicz e-mail: sekretariat@zgkustka.pl w godzinach 7:00 -15:00.
- 8.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 701§ 3 Kodeksu Cywilnego.

9. KLAUZUŁA INFORMACYJNA:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

- 9.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu z siedzibą: 76-270 Ustka ul. Wiejska 7 (dalej zwany jako Administrator).
- 9.2. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres: ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka; telefonicznie 59 8144 277; przez email: sekretariat@zgkustka.pl
- 9.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
- 9.4. Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:
 - 9.4.1. realizacji zawartej umowy,
 - 9.4.2. prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,



- 9.4.3. archiwizacji sprawy.
- 9.4.4. archiwizacji sprawy.
- 9.5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 9.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
- 9.7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).
- 9.8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 9.9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 9.9.1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 9.9.2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 9.9.3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
 - 9.9.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 9.10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik Nr 3

