

**– WZÓR UMOWY –**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Ustce, przy ul. Wiejskiej 7, NIP 839-10-36-755, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Grzegorza Nosewicza

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą w ....., zarejestrowanym w ..... pod nr ..... NIP ..... reprezentowanym przez:

..... - .....  
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na „**Ochronę mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ustce**”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Zamawiającego w Ustce przy ul. Wiejskiej 7, w skład którego wchodzi:

- nieruchomość położona w Ustce przy ul. Wiejskiej 7 o powierzchni łącznej 7 453 m<sup>2</sup>, oznaczona jako działki nr 906/65, 906/66, 906/67 i 906/76, na których mieszczą się odpowiednio: budynek magazynowy, warsztat samochodowy, wiata i budynek biurowo – magazynowy, budynek „drugie życie”;
- znajdujące się na terenie tej nieruchomości środki trwałe, tj. tabor samochodowy, cysterna z paliwem, waga najazdowa, maszyny, urządzenia techniczne, narzędzia i wyposażenie;
- pozostałe niskocenne składniki majątkowe,
- nieruchomość o powierzchni 6 667 m<sup>2</sup> ( działki nr 906/44 i 906/45) – PSZOK na którym znajdują się :
  - wiaty magazynowe-3 szt.,
  - kontener socjalno-biurowy,
  - dwie prasy odpadów nieczystości stałych selektywnie zebranych,
  - urządzenie hydrauliczne z przepompownią odcieków i wód opadowych PSZOK,

- rampa najazdowa z kontenerami KP-38, KP-10, KP-7,
- waga najazdowa,
- słupy energetyczne oświetleniowe,
- wózek widłowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie pełnej ochrony przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 1, poprzez m.in.:

- 1) zabezpieczenie - zapewnienie pracownikom ochrony podczas pełnienia służby na obiekcie jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa mienia przed kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem, szkodami wynikłymi z awarii technicznych; w warunkach zagrożenia – powiadomienie odpowiednich służb: Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz podjęcie działań zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia,
- 3) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zleconych przez Zamawiającego,
- 4) uniemożliwienie wejścia-wyjścia osobom niepowołanym i nieupoważnionym oraz wjazdu/wyjazdu samochodom nieupoważnionym; ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla dozorowanego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- 5) obserwacja obiektu i terenu poprzez wykonywanie obchodu wszystkich budynków, sprawdzanie parkingu oraz parkujących tam samochodów,
- 6) opracowanie planu ochrony dla przedmiotowego obiektu i innej dokumentacji ochronnej; plan ochrony winien obejmować m.in.: ogólną charakterystykę obiektu, analizę stanu potencjalnych zagrożeń, zasady organizacji i wykonania ochrony obiektu, dane dotyczące przyjętego systemu ochrony obiektu, instrukcje postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru awarii technicznych.

3. Strzeżenie mienia rozpoczyna się od chwili faktycznego objęcia przez pracownika ochrony Wykonawcy dozoru

powierzonych obiektów:

- w dni robocze w godzinach od 15<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup>;
- w dni wolne od pracy całodobowo.

4. Do obowiązków Wykonawcy poza ochroną fizyczną obiektów i mienia należy:

- 1) prowadzenie „Książki wyjazdów i przyjazdów pojazdów”;
- 2) prowadzenie „Książki pobytu pracowników po godzinach pracy na terenie zakładu”;
- 3) przyjmowanie i wydawanie pracownikom kluczy od pomieszczeń;
- 4) zamknięcie i sprawdzenie zabezpieczenia budynku z pomieszczeniami biurowymi oraz warsztatu, a także innych pomieszczeń.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji..
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 3 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku

## § 2.

### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie: **od dnia 01 stycznia 2020 r. do 01 stycznia 2022 r., tj. przez okres 24 miesięcy.**

## § 3

### Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z ze wszystkimi warunkami zawartymi w umowie, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązujących przepisach, w tym w szczególności ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
2. będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, a szczególnie z uwzględnieniem ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi, będące przedmiotem zamówienia w obsadzie składającej się pracowników, posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki łączności (telefony komórkowe).
4. Wykonawca bierze odpowiedzialność za wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku nieobecności pracownika ochrony Wykonawcy na służbie lub jego przybycia na służbę w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie jego obowiązków, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy posterunek innymi osobami, oraz zapłaci karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.
6. W sytuacji upływu terminu ważności koncesji Wykonawcy na pełnienie usług ochrony osób i mienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nową, ważną koncesję, uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze objętym przedmiotem niniejszej umowy.

#### **§ 4**

#### **Podstawowe prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć oddane pod dozór obiekty zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami, w szczególności przez właściwe zamknięcie i zabezpieczenie przed pożarem.
3. Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności pracownika ochrony wykonującego zlecenie oraz jego licencji pracownika ochrony fizycznej.

#### **§ 5**

#### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Nad wykonaniem czynności Zamawiający czuwa przez swoich pracowników.
2. Wykonawca zgadza się na kontrolowanie pracowników ochrony przez pracowników Zamawiającego, po uprzednim pisemnym upoważnieniu tych osób do kontroli przez Kierownika Zamawiającego, jednakże Prezes Spółki lub Prokurent mogą kontrolować bez uprzedzenia.
3. W przypadku, w którym przed rozpoczęciem służby ochrony ma miejsce fakt bezpośredniego przekazywania Wykonawcy ochraniających obiektów oraz fakt zwrotnego przyjmowania po zakończonej służbie tych obiektów od Wykonawcy - upoważniony pracownik Zamawiającego może potwierdzić Wykonawcy w jego karcie pracy fakt odbycia służby.
4. Za szkody powstałe w miejscu strzeżonym (mienie Zamawiającego), Zamawiającemu przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych za szkodą w pełnej jej wysokości, w terminie 30 dni od chwili spisania protokołu „pokradzieżowego” ustalonego w obecności obu stron. W przypadku braku porozumienia wysokość odszkodowania ustali sąd.
5. W razie odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę, zaś przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem.

6. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania. W razie gdyby odszkodowanie zostało już wypłacone - Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy w terminie 30 dni kwotę tego odszkodowania.
7. Jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności obu stron.
8. W przypadku gdy Zamawiający w miejsce skradzionego lub zrabowanego przedmiotu zakupi nowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty jego zakupu. Jeżeli skradziony przedmiot zostanie odzyskany, Wykonawca zatrzyma ten przedmiot.

## § 6

### Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną przez niego ofertą miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł netto + podatek VAT.....%, tj. brutto: ..... zł  
(słownie brutto: ..... zł).
2. Wynagrodzenie miesięczne netto wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) Ochrony,
  - 2) delegacji i opłat za dojazdy związane z realizacją zamówienia,
  - 3) ubezpieczenia,
  - 4) zlikwidowania zagrożenia chronionych budynków i ich mienia.
3. Wartość umowy z uwzględnieniem 24 miesięcznego okresu jej trwania wynosi brutto .....
4. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następowało miesięcznie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest pisemne potwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego, należytego wykonania usług w danym miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawiania faktur w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia fakturowanych usług.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr ....., w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, NIP 839-10-36-755.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 10.
12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.10 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10 pkt 1) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosków wskazanych z ust. poniżej oraz udokumentowanego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.
16. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
17. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.8 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować te dodatkowe koszty realizacji zamówienia.
18. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 15 i 16 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 10 na koszty wykonania zamówienia należy od wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
20. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
21. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
22. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
23. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego: sekretariat@zgkustka.pl
24. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

## **§ 7**

### **Zwłoka i kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika ochrony Wykonawcy na służbie,
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - 3) 3.000 złotych stwierdzony przypadek braku zatrudnienia lub niewykazanie zatrudnienia odpowiedniej ilości osób na podstawie umowy o pracę w trybie art. 25 kodeksu pracy – zgodnie z obowiązkami wynikającymi z § 1 ust. 5 umowy oraz oferty.
  - 4) 5000 złotych za kolejny przypadek określony w pkt. 4.
2. Strony ustalają, że w przypadku wpisania przez pracownika Wykonawcy niewłaściwej godziny wyjazdu lub przyjazdu samochodu należącego do Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy taki wpis niezgodny ze stanem faktycznym.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 ust. 1 umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, lub ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.,
  - 2) Trzykrotnego stwierdzenia nieobecności pracowników ochrony Wykonawcy na służbie lub w przypadku pojawiania się ich w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Rozwiązywanie sporów**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Zamiany zapisów umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści do treści oferty w następującym zakresie:
  - 1) ceny (wynagrodzenia miesięcznego brutto) – na skutek zmiany obowiązującego podatku od towarów i usług VAT, przy czym wynagrodzenie miesięczne netto jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy;
  - 2) ceny (wynagrodzenia miesięcznego brutto) – o stopień inflacji naliczanej zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, nie częściej niż raz w roku i nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podpisania umowy.
  - 3) Ceny na skutek zmian przewidzianych w § 6 ust. 10 umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Każda zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą upływu okresu, na jaki została zawarta.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.



Załącznikami do niniejszej umowy jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Formularz oferty złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**