

Ustka, dnia 17 marca 2023 r.

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59 814 48 11

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Ustce (76-270) przy ul. Wiejskiej 7, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn. „**Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej**”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 kampanii informacyjno-edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Miasto Ustka oraz uczniów usteckich szkół z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi obejmującej:
 - a) druk oraz kolportaż wśród właścicieli nieruchomości 2 x 3 500 ulotek edukacyjnych (minimalny format A4) o tematyce wskazanej przez Zamawiającego z częstotliwością dwa razy w roku do 15 maja 2023 roku oraz do 15 października 2023 roku;
 - b) druk oraz rozwieszenie na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasto Ustka 12 plakatów (minimalny format A4) o tematyce wskazanej przez Zamawiającego z częstotliwością dwa razy w roku do 15 maja 2023 roku oraz do 15 października 2023 roku;
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie po 2 zajęcia o tematyce wskazanej przez Zamawiającego w 3 przedszkolach na terenie Miasta Ustka w terminach wskazanych przez Zamawiającego - łącznie 6 zajęć;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie po 2 zajęcia o tematyce wskazanej przez Zamawiającego w 3 szkołach podstawowych na terenie Miasta Ustka w terminach wskazanych przez Zamawiającego - łącznie 6 zajęć;
 - e) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spektaklu teatralnego dla najmłodszych o tematyce ekologicznej wystawionego w trakcie festynu zorganizowanego z okazji Dnia Dziecka;
 - f) opracowanie oraz zorganizowanie i przeprowadzenie 1 miejskiej gry terenowej o tematyce ekologicznej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku**

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za dany rodzaj usługi wchodzącej w zakres kampanii informacyjno-edukacyjnej i wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną cenę oferty.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, bądź też w formie elektronicznej : e-mail na adres: sekretariat@zgkustka.pl w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.03.2023 r. godz. 12:00.**
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
- 3) Oferta winna składać się z:
 - 1) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia;

- 2) pełnomocnictwa, upoważniającego do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba upoważniona, nie wynikająca z dokumentów rejestrowych KRS lub CEiDG).
- 4) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.04.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej”** – termin składania ofert **do dnia 27.03.2023r. godz. 12:00**
- 8) Oferta złożona w formie innej niż wskazana w ppkt. 1 lub po upływie wyznaczonego terminu zostanie odrzucona.

5. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce , ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daria Jankowska – Prezes ZGK sp. z o.o. , e-mail: sekretariat@zgkustka.pl, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

7.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, tel. 59 8144 811 , e-mail: sekretariat@zgkustka.pl).

7.2. W ZGK sp. z o.o. w Ustce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (Piotr Piątek, ul. Wiejska 7, tel. 59 8145 454, mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl).

7.3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia

roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

7.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

7.10. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

.....