

Ustka, dnia 23.04.2021r.

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, z siedzibą przy ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego na „ **Zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania**” o wartości mniejszej od 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania**

2) Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę:

- a) laptop- 2 szt.- zgodnie z zał. nr 1 – szczegółowy opis techniczny
- b) komputer stacjonarny – 1 szt. – zgodnie z zał. nr 1 - szczegółowy opis techniczny
- c) torba na laptopa – 2 szt. –zgodnie z zał. nr 1 –szczegółowy opis techniczny
- d) oprogramowanie – 3 szt. –zgodnie za zał. nr 1 szczegółowy opis techniczny
- e) urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor w technologii atramentowej kolorowej

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis techniczny.

4) opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:

30236000-6 - różny sprzęt komputerowy.

30237200-1 - akcesoria komputerowe

48700000-5 - pakiety oprogramowania użytkowego

2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 4.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. Z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
- 4.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Kryterium wyboru ofert najkorzystniejszej stanowi oceny ofert stanowi : **cena – waga kryterium 100%**.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.



- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej na poniższy adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. , 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też w formie elektronicznej: faxem na nr 59 8144 277 lub e-mailem na adres: sekretariat@zgkustka.pl, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.05.2021r. godz. 12:00**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z:
 - Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
- 5) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 6) Oferta złożona w formie innej niż wskazana w ppkt. 1 lub po upływie wyznaczonego terminu nie będzie brana pod uwagę.

2) POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

3) INNE INFORMACJE

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce , ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka.
- 4) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu jest: Anna Bancuk fax 59 8144 277 e-mail: sekretariat@zgkustka.pl w godzinach 7:00 -15:00
- 5) Załącznikami do niniejszego zapytania są Szczegółowy opis techniczny, formularz oferty oraz wzór umowy
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 701§ 3 Kodeksu Cywilnego

4) KLAUZUŁA INFORMACYJNA



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, tel. 59 8144 811 , fax. 59 81444 277., e-mail: sekretariat@zgkustka.pl.
- 11.1.2. W ZGK SP. Z O.O. W USTCE wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (Piotr Piątek, ul. Wiejska 7, tel. 59 8145 454, mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl).
- 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania** .
- 11.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 11.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 11.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 11.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11.1.10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Nosewicz