

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, z siedzibą przy ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady”** o wartości mniejszej od 130 000 zł, w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowych (bez cech używalności) pojemników na odpady** w ilości 290 sztuk w tym:
 - pojemnik typ I-120 żółty 20 szt., I-120 zielony 20 szt., I-120 niebieski 20 szt., I-120 brązowy 10 szt., I-120 szary 100 szt.
 - pojemnik typ I-240 żółty 15 szt., I-240 zielony 15 szt., I-240 niebieski 10 szt., I-240 brązowy 10 szt., I-240 szary 30 szt.
 - pojemnik typ 1100 I żółty 5 szt., I-1100 niebieski 5 szt., I-1100 szary 30 szt.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - a) bezpłatną dostawę, do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka,
 - b) bezpłatny rozładunek pojemników w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis techniczny.
- 4) opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:
 - 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 od dnia podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 4.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
- 4.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 5.1. Kryterium wyboru ofert najkorzystniejszej stanowi: **cena – waga 100%**
- 5.2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$C = C_n / C_b \times 100$$
gdzie:
 - C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
 - C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_b – cena brutto badanej oferty;
- 5.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

- 5.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wysokość ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 6.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie oferty w formie pisemnej na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też w formie elektronicznej: faxem na nr 59 8144 277 lub e-mailem na adres: sekretariat@zgkustka.pl, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2022 r. godz. 12:00**. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona podpisem kwalifikowanym równoważnym formie pisemnej zgodnie z art. 78 kc.
- 6.2. Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt 6.1 lub po upływie wyznaczonego terminu składania ofert zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę.
- 6.3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisanego przez osobę (osoby) umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. Oferta winna składać się z Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 6.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę, jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.2. Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka lub mailem na adres: sekretariat@zgkustka.pl.
- 8.3. Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu jest: Magdalena Wolska e-mail: sekretariat@zgkustka.pl w godzinach 7:00 -15:00.
- 8.4. Oferent związany jest złożoną przez niego ofertą do chwili ogłoszenia przez Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej, a oferent, którego oferta została wybrana – do chwili podpisania z nim umowy przez Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny

9. KLAUZUŁA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, tel. 59 8144 811 , fax. 59 81444 277, e-mail: sekretariat@zgkustka.pl).
- 9.2. W ZGK sp. z o.o. w Ustce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (Piotr Piątek, ul. Wiejska 7, tel. 59 8145 454, mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl).
- 9.3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 9.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 9.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9.10. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik Nr 3