

Ustka, dnia 05 czerwca 2018r.

**Zamawiający:** Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

**Adres:** 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

.....  
.....  
.....

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego na **codzienne sprzątanie plaży wschodniej w Ustce w okresie od 29.06.2018r. do 31.08.2018r.** o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **codzienne sprzątanie plaży wschodniej w Ustce** obejmujące :
  - a) zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” codziennie do godz. 9.00 z plaży wschodniej na odcinku od falochronu do granic miasta do wysokości pasa technicznego (wydm) oraz z zejść na plażę (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, itp.),
  - b) bronowanie plaży wschodniej dwa razy w tygodniu do godz. 8:00 (w każdy poniedziałek i piątek),
  - c) dopilnowanie i rozstawienie po cztery pojemniki do zbiórki odpadów na zejściach na plażę od nr 1 do nr 9 i opróżnianie pełnych koszy w ciągu dnia w miarę potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia,
  - d) codzienne do godz. 8:00 uprzątniecie zejść dla pieszych, schodów prowadzących z promenady do plaży, podestów oraz zjazdów dla niepełnosprawnych z zalegającego na nich piasku oraz innych nieczystości.

#### 2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **od 29 czerwca 2018 do 31 sierpnia 2018 roku**

#### 3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za dany rodzaj usługi sprzątania
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

### 3. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 4. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. , 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową, faxem lub e-mailem, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.06.2018 r**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z:
  - Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 6) Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Codzienne sprzątnięcie plaży wschodniej w Ustce” – termin składania ofert **do dnia 13.06.2018r. godz. 12:00**

7) Oferta złożona w formie innej niż wskazana w ppkt 1 lub po upływie wyznaczonego terminu nie będzie brana pod uwagę.

#### **5. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

#### **6. INNE INFORMACJE**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce , ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka.
- 5) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu są : Grzegorz Nosewicz tel. 59 814 48 11, e-mail: [g.nosewicz@zgkustka.pl](mailto:g.nosewicz@zgkustka.pl)
- 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są: formularz oferty oraz wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Nosewicz